

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЫТМАНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.12.2013

№ 190

с. Кытманово

Об утверждении Положений
о порядке оказания платных услуг
муниципальными учреждениями
культуры Кытмановского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», в целях оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Кытмановского района, обеспечения ценовой доступности услуг для всех слоев населения, повышения качества оказываемых услуг, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг МБУ «Кытмановская централизованная клубная система», МБОУ ДОД «Кытмановская детская школа искусств» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг МКУ «Кытмановская централизованная библиотечная система» (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по социальной политике.

Глава района



Н.А. Тарасов

Положение

о порядке оказания платных услуг МБУ «Кытмановская централизованная клубная система» и МБОУДОД «Кытмановская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МБУ «Кытмановская централизованная клубная система» и МБОУДОД «Кытмановская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ (в редакции от 08.11.2008);
- Налоговым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2009);
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (в редакции от 23.07.2008);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 23.07.2008);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 23.07.2008, с изменениями от 24.07.2008);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ (п.4 ст. 17);
- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями от 06.12.2011, 30.12.2012, 07 июня, 2 июля 2013 г.);
- Уставом муниципального образования Кытмановский район Алтайского края;
- Уставом МБУ «Кытмановская ЦКС»;
- Уставом МБОУДОД «Кытмановская ДШИ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУ «Кытмановская ЦКС» и МБОУДОД «Кытмановская ДШИ» в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для

обеспечения расширения материально-технической базы учреждений, создания возможности занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – муниципальные бюджетные учреждения культуры и муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственные МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района;
- потребители услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МБУ «Кытмановская ЦКС» и МБОУДОД «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждения) потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами Учреждений, а также другими нормативными правовыми актами Администрации Кытмановского района.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Перечень платных услуг формируется на основе уставов Учреждений и утверждается постановлением Администрации Кытмановского района.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждений из бюджета Кытмановского района.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Районного Совета народных депутатов Кытмановского района.

2. Порядок предоставления платных услуг населению.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения могут оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

2.4. Учреждения и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Учетная форма договора в соответствии с п.2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг, при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или приходный кассовый ордер.

Письменная форма договора в соответствии со ст. 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства РФ и согласовывается с Администрацией Кытмановского района.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирурующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Кытмановского района.

2.8. В договоре регламентируются:

- виды оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение

за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством РФ исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Учреждения самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера представляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Учреждения предусматривают льготы на дополнительные платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов;
- военнослужащим срочной службы

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений.

4.1. Основным источником финансирования Учреждений является бюджет Кытмановского района. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения.

4.3. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанции строгой отчетности или билетов установленного образца.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию.

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качество предоставленных Учреждением услуг несет ответственность руководитель Учреждения.

4.6. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения руководитель представляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется бухгалтерией МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района.

4.8. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- на оплату труда работников (не более 50%, включая начисления на выплату заработной платы);
- на укрепление материально-технической базы Учреждений;
- на ремонт аппаратуры, оборудование рабочих помещений;
- на расширение объемов и видов услуг;
- на восполнение суммы недофинансирования, софинансирования текущих бюджетных расходов.

5. Порядок установления тарифов на платные услуги.

5.1. Тарифы на платные услуги рассматриваются комиссией по ценовой и тарифной политике Администрации Кытмановского района и утверждаются постановлением Администрации Кытмановского района.

5.2. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5.3. Руководители организуют рекламу предоставляемых услуг, своевременно информируют об изменениях цены через оформление информационных стендов.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Положение
о порядке оказания платных услуг МКУ «Кытмановская централизованная
библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МКУ «Кытмановская централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ часть первая 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции 09.02.2009); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в редакции от 25.12.2008); часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в редакции от 30.06.2008); часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в редакции от 08.11.2008);
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 30.12.2008, с изменениями от 09.02.2009);
- Законом РФ от 05.08.2000 № 118-ФЗ «О введении в действие части второй Налогового кодекса РФ и внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ о налогах» (с изменения и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2009);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 23.07.2008);
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 23.07.2008);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в редакции от 23.07.2008, с изменениями от 24.07.2008);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 01.01.2009);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (в редакции от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой.

1.2. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные, не финансируемые из бюджета или финансируемые частично библиотечные запросы населения и призваны способствовать более полному удовлетворению информационных и библиотечных потребностей.

1.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг используются на развитие и укрепление материально-технической базы и материальное поощрение сотрудников библиотеки.

1.4. Библиотека имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

1.5. Данное Положение распространяется на муниципальное казенное учреждение «Кытмановская ЦБС» (далее – Учреждение).

1.6. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, формируется на основе Устава Учреждения и утверждается постановлением Администрации Кытмановского района.

1.7. В соответствии с действующим законодательством и Положением Учреждение имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения.

1.8. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

2. Порядок предоставления платных услуг населению.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Администрации Кытмановского района.

2.3. Расчет за платные услуги осуществляется пользователем наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки товарного чека или квитанции строгой отчетности.

Платные услуги могут оказываться на договорной основе только в том случае, если:

- в Уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Письменная форма договора в соответствии со ст. 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый

с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства РФ и согласовывается с Администрацией Кытмановского района.

2.6. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.7. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

2.8. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Кытмановского района;
- правила пользования библиотекой.

2.9. В договоре регламентируются:

- виды оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Платные услуги осуществляются платной численностью работников Учреждения. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.13. В соответствии с законодательством РФ исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг.

3.1. Учреждения самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Учреждения предусматривают льготы на дополнительные платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов;
- военнослужащим срочной службы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете комитета по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Кытмановского района.

4.2. Зачисление средств от оказания платных услуг осуществляется бухгалтерией МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района.

4.3. Наличные деньги сдаются в отделение ОСБ ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом руководителя, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

4.5. В Учреждении ведется журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению денежных средств в бухгалтерию и лица, сдающие и принимающие денежные средств.

4.6. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

4.7. Доходы от оказания платных услуг расходуются в строгом соответствии со сметой расходов и направляются полностью на:

- укрепление материально-технической базы;
- пополнение библиотечного фонда.

4.8. После поступления денежных средств на лицевой счет руководитель делает заявку на получение денег в подотчет или предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии со сметой Учреждения.

4.9. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется бухгалтерией МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района.

4.10. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

5. Порядок установления тарифов на платные услуги.

5.1. Тарифы на платные услуги рассматриваются комиссией по ценовой и тарифной политике Администрации Кытмановского района и утверждаются постановлением Администрации Кытмановского района.

5.2. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5.3. Руководители организуют рекламу предоставляемых услуг, своевременно информируют об изменениях цены через оформление информационных стендов.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции МКУ «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи» Администрации Кытмановского района и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.